



ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 4

«О распределении функций по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) сотрудниками ДОУ»

В целях организации и проведения работ по обеспечению антитеррористической защищенности, предотвращения террористических актов и иных преступлений в отношении несовершеннолетних, надежной охраны здания, помещений и имущества, распределения функций по обеспечению антитеррористической защищенности, безопасного функционирования МБДОУ № 17 «Лесная сказка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Контамирову Т.А., заместителя заведующего по хозяйственной работе ответственным лицом за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ № 17 «Лесная сказка» по адресу РТ, г. Набережные Челны, улица Шамиля Усманова дом 132.

срок: в течение 2024 года.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты объекта (Приложение 1).

2. Непосредственную охрану здания МБДОУ осуществлять силами вахтеров, сторожей и сотрудника ЧОП ООО «Флагман»

- с 06-00 до 18-00 – вахтеры (Хисаева Г.В., Махова О.П.)

- с 06-00 до 18-00 – сотрудник ЧОП

- с 18-00 до 06-00 и в выходные дни – сторожа (Кузнецова Л.Р., Клейн Л.В., Баймаков В.В., Марданова Р.Ф., Хафизова Т.П.)

2.1 Вахтерам и сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием кнопки тревожной сигнализации с записью в специальном журнале (проверка ежедневно с 8.00 до 9.00 на пульте ПЦО ОВО отдела полиции).

2.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов.

2.3. Категорически пресекать нахождение любого автотранспорта на территории учреждения.

2.4. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот и калитки. Доступ на территорию ДООУ осуществлять через одну калитку.

срок: постоянно

ответственные: Хисаева Г.В., Махова О.П., Кузнецова Л.Р., Хафизова Т.П., Клейн Л.В., Баймаков В.В., Марданова Р.Ф., сотрудник ЧОП.

2.3. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций) установленным порядком:

- проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации;
- установление цели посещения;
- доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей;
- допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

3. Воспитателям ДООУ проводить разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;

3.1. Педагогическому составу, прибыв на свои рабочие места, до начала рабочего дня визуально проверять группу и участок на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.

3.2. Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, охраннику и пр., принимать детей в помещении группы или на участке группы.

3.3. Содержать в закрытом состоянии все входа в групповые помещения первого этажа с 6.00. до 18.00. в том числе во время прогулки детей на улице.

3.4. В дневное время после 8 .00. доступ посетителей осуществлять только через центральный вход, где расположена вахта.

4 Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.

5. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

6. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

7. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

8. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

9. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними сотрудник ЧОП, дежурный администратор, вахтер или сторож должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



R.M. Zaripova

Р.М.Зарипова